

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 111 Советского района Волгограда»

Введено в действие
приказом директора МОУ СШ № 111
№ 193 от «01» сентября 2021г.
Директор МОУ СШ № 111
Е.А.Чудова
«01» сентября 2021г.

Утверждено
на заседании педагогического Совета
МОУ СШ № 111
Протокол № 7 от «31» августа 2021г.
председатель педагогического Совета школы
Е.А. Чудова

ПОЛОЖЕНИЕ

№ 322
«01» сентября 2021 г.

О РОДИТЕЛЬСКОМ КОНТРОЛЕ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ МОУ СШ № 111

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся и о порядке доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещение для приема пищи МОУ СШ № 111 (далее – Положение) регламентирует порядок организации родительского контроля, оформления результатов посещения родителями столовой школы, а также их права и обязанности при организации родительского контроля.

1.2. Настоящее Положение принимается школой в целях:

- улучшения организации питания обучающихся школы;
- проведения мониторинга результатов родительского контроля.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 –ФЗ «Об образовании в РФ», методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020, с учетом требований СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 г. п. 32, Методических рекомендаций Федеральной службы в сфере по надзору защиты прав потребителей и благополучия человека от 09.06.2020 г., и Уставом школы.

1.4. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды здорового питания в школе осуществляется при взаимодействии с Родительским комитетом школы.

2. Порядок осуществления родительского контроля за организацией питания обучающихся школы

2.1. Родители посещают столовую школы в установленном настоящим Положением порядке, в соответствии с графиком посещения (Приложение № 3), либо посещение столовой МОУ СШ № 111 родителями производится по их заявкам, но не более 3-х раз в месяц.

2.2. Заявка на посещение столовой подается родителями обучающихся на имя директора школы, непосредственно в приемную или лицу, ответственному за организацию питания не позднее 1 суток до предполагаемого дня и времени посещения. Заявка может быть сделана как в устной, так и в письменной форме.

2.3. При подаче заявки родитель указывает следующие сведения: дату подачи заявки; Ф.И.О. подавшего заявку; класс, в котором обучается ребенок, подавшего заявку; желаемую дату посещения.

2.4. Посещение родителями столовой школы осуществляется в сопровождении представителя МОУ СШ № 111.

2.5. При проведении мероприятий родительского контроля могут быть оценены:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание столовой, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;

- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей (законных представителей);
- информирование родителей (законных представителей) и детей о здоровом питании.

2.6. По результатам посещения столовой школы родители заполняют акт родительского контроля либо оценочный лист. Формы акта и оценочного листа представлены в Приложении № 1, № 2 к настоящему Положению.

2.7. Итоги проверок обсуждаются на общеродительских собраниях и могут являться основанием для обращений к администрации школы или оператора питания.

3. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся

3.1. При организации родительского контроля предусматривается не более 5 человек за одно контролирующее мероприятие.

3.2. Родители осуществляют свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Методическими рекомендациями, Уставом школы и настоящим Положением.

3.3. Родителям обучающихся в ходе проведения мониторинга качества питания в рамках родительского контроля предоставлены следующие возможности:

- получать от повара, медицинского работника и иных ответственных за питание обучающихся школы информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно-гигиенических норм;
- знакомиться с режимными моментами организации питания;
- знакомиться со способами информирования участников образовательных отношений об организации питания;
- сравнивать меню на день посещения с утвержденным примерным меню и фактически выдаваемыми блюдами;
- вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.

4.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами Комиссии.

4.3. Содержание настоящего Положения доводится до сведения родителей обучающихся путем его размещения на официальном сайте школы.

4.4. Настоящее Положение доводится до сведения сотрудников исполнителя услуг питания.

Акт № ____

проведения Комиссией по контролю за организацией питания обучающихся
мероприятий по родительскому контролю

г. Волгоград

« ____ » _____ г.

Комиссия в составе:

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____

Проведена проверка соответствия реализуемых блюд утвержденному меню.

Проверено: ассортимент продукции и меню.

В ходе проверки выявлены следующие замечания

В ходе проверки замечания не выявлены.

Рекомендовано:

Председатель Комиссии:

Члены Комиссии:

Оценочный лист родительского контроля

Дата, время проведения проверки _____

Группа, проводившая проверку _____

№	Вопрос	Да/нет
1.	Имеется ли в школе меню?	
	А) да, для всех возрастных групп	
	Б) да, но без учета возрастных групп	
	В) нет	
2.	Вывешено ли 12 дневное меню для ознакомления?	
	А) да	
	Б) нет	
3.	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для родителей месте?	
	А) да	
	Б) нет	
4.	В меню отсутствуют повторы блюд?	
	А) да	
	Б) нет	
5.	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты?	
	А) да	
	Б) нет	
6.	Достаточное ли время отводится для приема пищи?	
	А) да	
	Б) нет	
7.	Ведется ли журнал учета проверки бракеража?	
	А) да	
	Б) нет	
8.	Проводится ли уборка помещения после каждого приема пищи?	
	А) да	
	Б) нет	
9.	Наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу?	
	А) да	
	Б) нет	
10.	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?	
	А) да	
	Б) нет	
11.	Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню?	
	А) да	
	Б) нет	
12.	Объем «съеденной» пищи:	

13.	Санитарно-техническое содержание обеденного зала	
	А) в обеденном зале чисто, мебель в достаточном количестве, технически исправна, посуда без сколов и трещин, на столах имеются салфетки	
	Б) имеются замечания:	
14.	Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи?	
	А) нет	
	Б) да	
15.	Проводится ли информирование родителей и детей о здоровом питании?	
	А) нет	
	Б) да	

Дополнительные замечания:

План (График)

мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Примечание